



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ВЕБКИ»

_____/ Сологуб А.Н.
31 января 2019 года

СОГЛАШЕНИЕ

Об использовании электронной подписи субъекта кредитных историй и ООО «ВЕБКИ»

Общество с ограниченной ответственностью «Восточно-Европейское бюро кредитных историй», именуемое в дальнейшем «Бюро», в лице Генерального директора Сологуба Александра Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и субъект кредитной истории:

Фамилия *:	_____
	(фамилия и предыдущая фамилия, если имеется)
Имя *:	_____
Отчество *:	_____
Дата и место рождения *:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд мм гггг) _____
	(место рождения)
Данные документа, удостоверяющего личность *:	_____
	(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
ИНН:	_____
СНИЛС:	_____
Телефон для связи *:	_____
Почтовый адрес *:	_____
E-mail *:	_____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии требованиями: Федерального закона «О кредитных историях» от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ; Федерального закона от 06.04.2011. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заключили настоящее Соглашение об использовании электронной подписи в электронных документах на нижеследующих условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

Электронная подпись (ЭП) – простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись в понятии Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», отвечающая всем требованиям указанного Закона и действующего законодательства РФ, необходимым для признания электронного документа подписанным Сторонами данного Соглашения.

Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровом формате, подписанная простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью при соблюдении условий и правил, установленных Законом и настоящим Соглашением.



Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами электронными документами в установленном настоящим Соглашением порядке.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.
- 2.3. Стороны обязуются за свой счет приобрести аппаратные и программные средства, необходимые для электронного обмена документами между Сторонами.
- 2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.
- 2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью Заявителем и с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицом Бюро и заверенные печатью Бюро.
- 2.6. Все документы, поступающие в порядке электронного документооборота, должны быть составлены в формате, отвечающем требованиям действующего законодательства РФ.
- 2.7. Стороны пришли к соглашению, что посредством ЭП Заявитель вправе подписывать следующие документы:
 - заявление о предоставлении кредитного отчета из Бюро;
 - заявление о внесении изменений и / или дополнений в кредитную историю, а также документы, обосновывающие внесение таких изменений и / или дополнений.
- 2.8. Стороны пришли к соглашению, что Бюро подписывает электронной подписью следующие документы, предоставляемые Заявителю:
 - кредитный отчет из кредитной истории, хранящейся в Бюро;
 - иные документы, связанные с исполнением обращений Заявителя.
- 2.9. Одной ЭП могут быть подписаны несколько электронных документов (пакет электронных документов). В таком случае каждый из электронных документов, входящих в пакет, считается подписанным подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 3.1. Стороны договорились о том, что электронный документ, подписанный электронной подписью в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Соглашением, приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному Заявителем собственноручно.
- 3.2. Электронная подпись Заявителя приравнивается к собственноручной подписи Заявителя при условии его идентификации на основании паспорта гражданина РФ (паспорта гражданина иностранного государства,



лица без гражданства), удостоверяющего личность Заявителя, предъявленного в момент подписания настоящего Соглашения.

- 3.3. Заявителю разъяснено право выбора вида электронной подписи, что для подписания документов Заявитель имеет право выбора вида ЭП – простой электронной подписи (ПЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписи (НЭП).
- 3.4. Ключом ПЭП является сочетание двух элементов Идентификатора и Кода, указанных в п. 3.14 настоящего Соглашения.
- 3.5. Идентификатором является адрес электронной почты Заявителя, указанный им при подписании настоящего Соглашения, и с которого им будут отправляться электронные документы на электронный адрес Бюро. Кодом ключа является уникальная последовательность букв, чисел и / или иных символов, которую Заявитель указывает при подписании настоящего Соглашения.
- 3.6. Заявитель подписывает электронные документы ПЭП путем указания кода при направлении документов с электронного адреса, указанного в качестве идентификатора ЭП, при условии успешного прохождения Заявителем процедуры аутентификации (процедуры подтверждения принадлежности простой электронной подписи Заявителю). Аутентификация осуществляется путем сопоставления идентификатора и кода с информацией, содержащейся в информационных системах (базах данных) Бюро.
- 3.7. В случае использования НЭП, Заявитель передает Бюро открытую часть ключа для целей идентификации Заявителя.
- 3.8. Стороны договорились, что Заявитель подписывает электронные документы:

Выбранный вид ЭП *: ПЭП НЭП

- 3.9. Бюро подписывает электронные документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет их копии на электронный адрес Заявителя, указанный в качестве идентификатора ЭП. Документы подписываются собственноручно должностным лицом Бюро, подпись подтверждается оттиском печати организации, и сканированная копия данного документа направляется на электронный адрес Заявителя, указанный в качестве идентификатора ЭП.
- 3.10. Заявитель, в свою очередь, подписывает данный документ путем направления со своего электронного адреса, указанного в качестве идентификатора ЭП, сообщения со словом «Подписано» с указанием кода ключа ЭП. В таком случае электронный документ будет считаться подписанным с обеих сторон и приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному сторонами собственноручно.
- 3.11. Заявитель заверяет и гарантирует, что будет тщательным образом проверять содержание и данные, имеющиеся в подписываемых простой электронной подписью документах.
- 3.12. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, составляющих ключ ЭП и не разглашать третьим лицам указанные сведения.
- 3.13. В случае компрометации ключа ЭП Стороны обязаны незамедлительно в письменной форме информировать друг друга о данном факте и незамедлительно прекратить использование ключа ЭП.
- 3.14. Данные ключа ЭП (заполняется в случае выбора Заявителем вида ЭП – простая электронная подпись):

Идентификатор *:

Код *:

- 3.15. Серийный номер ключа ЭП (заполняется в случае выбора Заявителем вида ЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись):

Серийный номер ключа ЭП *:



4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Заявитель вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой стороне письменное уведомление об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее Соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Бюро уведомления от Заявителя. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭД.
- 4.3. Прекращение (расторжение) настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента прекращения действия настоящего Соглашения, а также не влечет расторжение или прекращение действия договоров, соглашений и иных документов, подписанных ЭП.
- 4.4. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение производится путем оформления дополнительного Соглашения, вступающего в силу с момента подписания обеими сторонами.
- 4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БЮРО:

Общество с ограниченной ответственностью

**«Восточно-Европейское
бюро кредитных историй»**

Адрес: 191002, Россия, СПб, ул. Рубинштейна,

д. 15-17, оф. 103

ИНН: 7840036492

КПП: 784001001

БИК: 044030704

Р/с: 40702810439000005482

К/с: 30101810200000000704

В банке: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____ / Сологуб А.Н.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Субъект кредитных историй

_____ / _____